

## 04 - Gli strumenti del Finder

Abbiamo visto che in una finestra del Finder è presente, nella parte superiore, la barra degli strumenti. Vediamo di cosa si tratta e di quali strumenti è dotata.

Questa è una barra in cui sono presenti diversi elementi, quali pulsanti e pulsanti a comparsa, , che ci permettono di navigare, modificare la visualizzazione, trovare elementi e attivare altre azioni

Abbiamo visto che, per muoverci tra gli oggetti di una finestra, occorre farlo con il comando VO, Freccia destra o VO , Freccia sinistra.

Tuttavia, se ci troviamo all'interno di uno degli oggetti della finestra, perché abbiamo interagito con esso, per muoverci da una parte all'altra, dobbiamo uscire dall'interazione mediante il comando VO, Maiuscole, Freccia Su.

Una volta fuori, ci potremo spostare muovendoci verso sinistra con VO, Freccia sinistra fino a che la sintesi vocale ci dirà: "Barra strumenti". A questo punto, per poter usare la barra degli strumenti, dobbiamo interagire con essa con il solito comando VO, Maiuscole, Freccia giù.

Dopo il comando di interazione, lo screen-reader ci dirà: "In Barra strumenti. Otto elementi. Indietro / Avanti. Gruppo", ad indicarci che siamo entrati in questo oggetto e che, al suo interno sono presenti 8 elementi che, tra poco andremo a scoprire ed analizzare. Il numero degli elementi può variare in base alla configurazione del nostro MAC, se, ad esempio, abbiamo installato applicazioni che si interfacciano con il Finder, oppure in base alla personalizzazione che possiamo apportare ad essa mediante l'apposita voce presente nella barra dei menù, alla voce Vista.

In questa descrizione prenderemo in esame solo gli elementi presenti di default.

Prima di proseguire bisogna dire che alcune delle funzioni che potremo eseguire con gli oggetti della Barra strumenti, hanno un comando rapido da tastiera di sistema, quindi eseguibile indipendentemente da VoiceOver.

Se, per la funzione esiste un comando rapido lo indicheremo durante la spiegazione.

Una volta entrati nella Barra strumenti, il primo elemento che incontreremo è il gruppo "Indietro / Avanti" ovvero un gruppo formato da due pulsanti che permettono di andare, appunto, indietro o avanti nella nostra navigazione tra le cartelle.

Spieghiamo questo concetto che lo ritroveremo utile anche quando parleremo di navigazione in Internet.

Immaginiamo di stare a leggere un libro. Dopo che abbiamo letto 10 pagine, possiamo tornare indietro alla pagina 8 per rileggere una frase che ci aveva colpito in modo particolare. Poi, però, vogliamo tornare alla pagina che avevamo lasciato, la numero 10. In questo caso sfoglieremo il libro andando avanti. I due pulsanti servono proprio ad eseguire azioni come queste.

Per utilizzare i pulsanti, essendo all'interno di un gruppo, dobbiamo entrare nel gruppo con il comando di interazione VO, Maiuscole, Freccia giù.

A questa nostra azione lo screen-reader dirà: "In indietro / Avanti. Gruppo. Due elementi. Indietro, oscurato. Pulsante menù". Questo, perché, nel gruppo, ci sono due elementi, ovvero due pulsanti, quello per andare indietro e quello per andare avanti che, al momento, non avendo effettuata alcuna esplorazione, sono entrambi oscurati, ovvero non attivi, pertanto non utilizzabili.

Nel caso almeno uno dei due fosse attivo, per utilizzarlo e fargli compiere l'azione per cui è preposto, dovremo usare il comando VO, Barra spaziatrice.

Dopo essere usciti dal gruppo "Indietro / Avanti", muovendoci verso destra con VO, Freccia destra, incontreremo il pulsante a comparsa per la scelta della modalità di visualizzazione degli elementi nel browser. La sintesi vocale, prima ci dirà che modalità di visualizzazione è attiva in quel momento. Se, ad esempio, è attiva la visualizzazione come colonne che, lo ripetiamo, è la modalità più adatta con il VoiceOver, lo screen-reader pronuncerà: "Come colonne. Pulsante a comparsa".

Per poter modificare tale impostazione dobbiamo usare il comando di selezione VO, Barra spaziatrice. Effettuata questa scelta, lo screen-reader ci dirà: "Menù, segno di spunta. Come colonne".

La frase "Segno di spunta" sta a significare che quella modalità è quella selezionata in quel momento. Per cambiarla dobbiamo scorrere l'elenco con il solito comando VO, Freccia giù o VO, Freccia su. Una volta raggiunta la voce che ci interessa, la selezioneremo con VO, Barra spaziatrice.

Abbiamo già visto che per impostare la modalità di visualizzazione dei file nel browser c'è l'abbreviazione da tastiera formata dal tasto comando e un numero da 1 a 4, dove 1 è per la visualizzazione come icone, 2 come elenco, 3 come colonne e 4 come galleria.

Finito l'utilizzo di questa funzione, muovendoci verso destra, troveremo un altro pulsante. Lo screen-reader dirà: "Gruppo".

Pulsante menù". Questo pulsante farà comparire un menù per poter raggruppare i file secondo alcuni criteri quali il nome, il tipo di file, alcuni tipi di data, come quella di creazione o di modifica, ed altre modalità. Normalmente i file. non presentano alcun raggruppamento.

Anche se la sintesi vocale ha pronunciato la parola "Gruppo", per utilizzare questo pulsante non abbiamo bisogno di entrare nel gruppo con il comando di interazione ma, possiamo attivarlo con VO, Barra spaziatrice, quindi scorrere le voci disponibili con VO, Freccia giù o con VO, Freccia su, per poi selezionare la voce che ci interessa con VO, Barra spaziatrice.

Alla destra di questo pulsante abbiamo il pulsante "Condividi" che sarà attivo solo se uno o più file o cartelle presenti nel browser sono selezionati. In questo caso, con la pressione del comando VO, Barra spaziatrice, apparirà un menù con alcune voci tra cui: Mail e Messaggi che ci darà modo di inviare con una di queste modalità l'elemento o gli elementi che avevamo selezionato. Vedremo in seguito come dovrà essere portata a termine la procedura, nello specifico l'invio di un elemento, sia esso un file o una cartella, mediante una e-mail.

Continuando l'esplorazione della barra degli strumenti, andando verso destra, troveremo il pulsante "Aggiungi TAG". Questo pulsante permette di aggiungere o modificare un TAG, ovvero una specie di

etichetta o bollino colorato che può essere applicato, per così dire, al file e, questa operazione potrà essere utile per raggruppare gli elementi nel browser e di trovarli più facilmente. A seguire troveremo un altro pulsante che la sintesi vocale ci indicherà come: "Azione. Pulsante menù". Questo pulsante è molto importante in quanto contiene una serie di azioni che possiamo svolgere sull'elemento, file o cartella che sia.

Vediamo le voci che compongono questo menù.

Innanzitutto dobbiamo, con il comando VO, Barra spaziatrice, aprire il menù poi, con VO, Freccia giù, andiamo a scorrere le voci. La prima è: "Nuova cartella". Questa, come si intuisce, serve a creare una cartella, nella posizione in cui ci troviamo e il cui nome ci verrà chiesto di inserire dopo aver fatto questa scelta. Per questa azione c'è anche un comando rapido da tastiera, ovvero comando, Maiuscole, N.

Bisogna specificare che, se, all'interno del browser, siamo posizionati su una cartella, il comando di creazione di una nuova cartella, sia esso tramite il pulsante o l'abbreviazione da tastiera, verrà eseguito sulla cartella su cui siamo posizionati, pertanto verrà creata una sotto-cartella.

Le successive due voci del pulsante azioni sono: "Apri" e, Apri con, sotto-menù".

Credo che, riguardo la prima ci sia poco da dire, nel senso che con la selezione della voce con il comando VO, Barra spaziatrice, andremo ad aprire il file con l'applicazione cui esso è associato. Per quanto riguarda la seconda voce, che è un sotto-menù, andando prima con VO, Freccia destra ad aprire il sotto-menù, verranno mostrate tutte le applicazioni, oltre a quella di default, con cui potremo aprire il file. Una volta scelta l'applicazione con cui vogliamo aprire il file, anche in questo caso basterà confermare la voce con VO, Barra spaziatrice.

Seguono altre voci che possono essere specifiche, sia del file o della cartella in cui ci troviamo.

Tra le voci generali troviamo "Sposta nel cestino". Questa serve ad eliminare il file o la cartella selezionata mettendola nel cestino che, lo ricordiamo, è un contenitore. Questo, se non impostato diversamente, mantiene i file fino a che esso non verrà svuotato. Per cancellare un elemento e metterlo nel cestino, c'è l'abbreviazione da tastiera comando e il tasto cancella o back-space.

Un'altra voce è quella che ci permette di ottenere informazioni sul file, tra le quali le dimensioni, il tipo di file, la data di creazione, di ultima apertura, il programma che apre il file. Queste informazioni vengono mostrate con una finestra che, una volta letta, può, e deve essere chiusa con l'abbreviazione da tastiera comando, W.

Anche per la funzione di visualizzazione delle informazioni dell'elemento, c'è l'abbreviazione da tastiera specifica, ovvero Comando, I.

Altra voce è quella che ci permette di cambiare il nome al file. Quando viene scelta, lo screen-reader pronuncerà l'attuale nome del file e continuerà dicendo: "Contenuto selezionato. Campo di testo modificabile". Viene quindi mostrata una casella di testo con l'attuale nome del file. Basterà scrivere il nuovo nome e, al

termine confermare con il tasto "A capo" o invio. La stessa operazione può essere eseguita, all'interno del browser, premendo il tasto A capo o Invio sul file selezionato e concludendo l'operazione sempre con il tasto A capo o Invio.

Segue la voce "Comprimi" che effettua la procedura di compressione del file, rendendolo più piccolo quanto alle dimensioni.

La voce seguente è "Duplica". Questa voce crea una copia esatta del file selezionato, attribuendo alla copia il nome identico al file originale con l'aggiunta, alla fine del nome, della parola copia. Se volessimo creare più copie dello stesso file, una dietro l'altra, il sistema operativo creerà più copie aggiungendo, a partire dalla seconda copia, oltre alla parola copia, il numero d'ordine. Esempio: se abbiamo un file denominato libro.txt, dove txt è la cosiddetta estensione del nome del file che ne identifica il tipo, se ripetiamo per 2 volte consecutivamente il comando di duplicazione del file, la prima copia avrà come nome libro copia.txt. La seconda copia avrà come nome libro copia 2.txt.

Anche per questa funzione c'è l'abbreviazione da tastiera, ovvero Comando, D.

La successiva voce è: "Crea Alias". Questa voce creerà un collegamento al file selezionato. Questo collegamento può essere utile per quei file che vengono usati frequentemente e, per essere raggiunti, bisogna effettuare lunghi tragitti tra le cartelle. In questo caso, spostando l'alias dalla cartella di origine sul desktop, potremo raggiungerlo più facilmente.

L'abbreviazione da tastiera per questa funzione è: Comando, Opzione, A.

La successiva funzione che troviamo nel pulsante Azione della Barra menù è: "Visualizzazione rapida". Con questa possiamo avere un'anteprima del file, richiamabile anche con l'abbreviazione da tastiera consistente nel pigiare solo la Barra spaziatrice.

Il successivo, è il comando di Copia, che copia negli appunti, ovvero in un'area della memoria, l'oggetto, file o cartella.

L'abbreviazione da tastiera per questa funzione è: comando, C.

Un'altra azione che può essere presente in questo menù, è il comando Incolla, che permette di fare una copia del file, sia nella stessa cartella di origine, quindi di Duplicare il file, sia di copiarlo in un'altra posizione.

Questa voce sarà attiva, soltanto dopo che è stato dato il comando di copia. L'abbreviazione da tastiera per l'azione di Incolla è: Comando, V, oppure con l'apposita voce della barra strumenti.

Aggiungiamo a questo punto una funzione poco documentata ma molto utile: lo spostamento di un file, da una cartella ad un'altra.

Dopo aver effettuato la copia negli appunti con l'abbreviazione comando, C, ci spostiamo in un'altra cartella e qui, con l'abbreviazione Comando, Opzione, V, sposteremo il file dalla posizione d'origine a quella scelta.

Altra voce che troviamo nel pulsante Azioni, è l'ordinamento dei file nel browser.

A fianco, sulla destra del pulsante Azioni, troviamo la casella con il relativo pulsante, "Cerca". Con questa funzione abbiamo la possibilità di cercare file o cartelle nel MAC.

Uscendo dall'interazione con la Barra strumenti con il comando VO,

Maiuscole, Freccia su, possiamo spostarci ancora verso sinistra, dove troveremo l'intestazione della finestra con il titolo, che sarà uguale a quello della Cartella attiva in quel momento.

Continuando a spostarci con V0, Freccia sinistra, troveremo i tre pulsanti presenti in tutte le finestre. Il primo, andando da destra verso sinistra, è "Schermo intero", ad indicare che la sua scelta allargherà a tutto schermo la visualizzazione dell'attuale finestra. Tale funzionalità è richiamabile anche con l'abbreviazione da tastiera Comando, Control, F.

Il pulsante successivo, sempre spostandoci da destra verso sinistra, è "Contrai". Questo pulsante riduce la finestra ad icona e la pone sul Dock.

Anche per questa funzione esiste una abbreviazione da tastiera che è: Comando, M.

L'ultimo tasto a sinistra è quello di chiusura della finestra.

L'abbreviazione da tastiera corrispondente è: Comando, W.