Guida dell'app Mail con Apple Intelligence più guida per aggiungere un nuovo account mail, pensate per utenti non vedenti che utilizzano VoiceOver su iPhone.

Introduzione:

Apple ha introdotto una nuova funzionalità intelligente nell'app Mail, capace di organizzare automaticamente le email in categorie, rendendo più facile la gestione quotidiana. In questa guida spiegheremo come funziona Mail con Apple Intelligence, come leggere le mail con VoiceOver e come aggiungere un nuovo account.

- 1. Apertura dell'app Mail
 - Apri l'app Mail con un doppio tocco con un dito.
 - VoiceOver annuncerà, ad esempio: "3 email non lette".
 - Fai doppio tap per entrare.
- 2. Navigazione iniziale:
- All'apertura, ti troverai nella lista delle email.
 - Scorri con Flick orizzontali verso sinistra per tornare alla schermata "Caselle".
 - Qui puoi vedere tutti i tuoi account e caselle (iCloud, Orbolandia, Gmail, ecc.).

• Seleziona con un doppio tap "Tutte" per vedere le email di tutti gli account insieme. 3. Attivazione della visualizzazione con Apple Intelligence:

- Nella schermata principale di "In entrata", cerca il pulsante Altro (in alto a destra).
 - Fai doppio tap, quindi seleziona Categorie.
 - Seleziona "Vista elenco" o lascia impostato "Categorie".
 - Apple ti mostra ora una suddivisione delle email in quattro sezioni:
 - Principale : email importanti o urgenti.
 - Transazioni : ordini, ricevute, consegne.
 - Aggiornamenti : notizie, newsletter, abbonamenti.
 - Promozioni : offerte commerciali.

VoiceOver legge anche un breve riepilogo dei messaggi nelle categorie.

4. Esplorazione delle Categorie:

- Ogni categoria viene mostrata come un pulsante:
 - Es. "Transazioni Messaggi non letti".
- Fai doppio tap per accedere e leggere le email suddivise automaticamente. Esempi pratici

• Principale : newsletter da Superando, UICI, avvisi importanti.

- Transazioni : avvisi Apple, PayPal, ricevute.
- Aggiornamenti : Facebook, TIM, promemoria vari.
- Promozioni : offerte Audible, Ray-Ban, ecc.

Quando un messaggio ha informazioni urgenti , viene mostrato anche nella categoria Principale, anche se appartiene ad altre.

5. Lettura delle Email con VoiceOver:

- Una volta selezionata la categoria, scorri verso destra.
 - VoiceOver leggerà:
 - Mittente
 - Oggetto
 - Riepilogo automatico
 - Fai doppio tap per aprire e leggere la mail completa.
- 6. Aggiunta di un nuovo account email

Passaggi:

- 1. Apri l'app Impostazioni .
- 2. Vai su Mail , quindi su Account .
- 3. Scorri fino in fondo e seleziona "Aggiungi account" con un doppio tap.
- 4. Scegli il tipo (iCloud, Gmail, Outlook, ecc.). Per esempio: Google .
- 5. Fai doppio tap su Continua.
- 6. Inserisci l'indirizzo email e premi Avanti.
- 7. Inserisci la password e fai doppio tap di nuovo su Avanti.
- 8. Accetta le autorizzazioni di accesso.
- 9. Scegli cosa sincronizzare (Mail, Contatti, Calendari, Note).

10. Doppio tap su Salva.

L'account viene aggiunto automaticamente e le impostazioni (SMTP, IMAP, ecc.) vengono configurate da iOS.

7. Modifica e gestione dell'account aggiunto:

- Sempre da Impostazioni > Mail > Account , seleziona il nuovo account.
 - Puoi:
 - Cambiare il nome etichetta (es. "Tranquillo")
 - Attivare/disattivare la sincronizzazione di mail, contatti, ecc.
 - Accedere a impostazioni avanzate (bozze, posta eliminata, archiviazione, SSL,

firma email, ecc.)

8. Considerazioni finali

- Apple Intelligence è totalmente integrata con VoiceOver.
 - L'organizzazione automatica in categorie semplifica la gestione delle email .
 - Puoi aggiungere più account in modo semplice e rapido.
 - L'interfaccia è chiara e le informazioni vocali sono ben strutturate.

Conclusione Con l'introduzione delle categorie automatiche, l'app Mail su iPhone diventa uno strumento ancora più efficiente per chi utilizza VoiceOver. La gestione quotidiana delle email è semplificata grazie all' organizzazione intelligente, e tutto resta accessibile con i comandi vocali.

Per qualsiasi dubbio o approfondimento, ti invitiamo a seguire gli altri tutorial di Orbolandia.