

Numbers su iPhone con VoiceOver. Guida all'uso dei fogli di calcolo.

Introduzione.

In questa guida vedremo come utilizzare l'applicazione Numbers su iPhone con l'aiuto di VoiceOver.

Impareremo ad aprire un foglio di calcolo, a orientarci tra i comandi dell'applicazione, a riconoscere righe e colonne e a inserire o modificare il contenuto delle celle.

Vedremo anche come dettare il testo direttamente nelle celle, come inserire una data e come modificare un contenuto già presente.

Per seguire le istruzioni è utile conoscere alcuni gesti fondamentali di VoiceOver.

Il flick orizzontale consiste nello scorrere un dito verso destra o verso sinistra sullo schermo. Serve per spostarsi tra gli elementi e ascoltare ciò che VoiceOver annuncia.

Il doppio tocco consiste nel toccare rapidamente due volte lo schermo con un dito. Serve, nella maggior parte dei casi, per attivare il comando o l'elemento selezionato.

Il flick verticale consiste nello scorrere un dito verso l'alto o verso il basso sullo schermo. In alcune situazioni permette di esplorare le opzioni disponibili per un elemento.

Il tocco magico consiste nel toccare rapidamente due volte lo schermo con due dita contemporaneamente. In questa guida lo utilizzeremo per avviare e interrompere la dettatura.

Aprire un foglio di calcolo.

Per iniziare, apriamo l'app File e raggiungiamo la cartella nella quale è salvato il foglio di calcolo.

Se il documento si trova su iCloud Drive, entriamo nella relativa posizione e individuiamo il file di Numbers.

Per trovare il documento, utilizziamo i flick orizzontali e ascoltiamo le indicazioni di VoiceOver.

Quando il file desiderato è selezionato, eseguiamo un doppio tocco per aprirlo.

Il documento verrà aperto nell'app Numbers.

Orientarsi nell'app Numbers.

Una volta aperto il foglio di calcolo, possiamo esplorare l'interfaccia utilizzando i flick orizzontali.

Nella barra degli strumenti troviamo diversi pulsanti.

Il pulsante Indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Il pulsante Condividi permette di accedere alle opzioni per condividere il documento.

Il pulsante Inserisci oggetto permette di inserire elementi nel foglio.

Il pulsante Annulla permette di annullare l'ultima operazione, quando disponibile.

Il pulsante Formato consente di accedere alle opzioni di formattazione.

Il pulsante Organizza tabella permette di intervenire sulle impostazioni e sull'organizzazione della tabella.

Il pulsante Altro raccoglie ulteriori comandi.

Il pulsante Nuovo foglio permette di aggiungere un altro foglio al documento.

I comandi disponibili possono variare in base al contesto e allo stato del documento.

Per attivare un pulsante, portiamoci su di esso con i flick orizzontali e poi eseguiamo un doppio tocco.

Dimensioni e posizione del foglio.

All'interno del foglio di calcolo sono presenti comandi che consentono di intervenire sulle dimensioni e sulla posizione della tabella.

Esploriamo gli elementi con VoiceOver e ascoltiamo le indicazioni pronunciate dall'iPhone.

Quando incontriamo un comando relativo al numero di righe, al numero di colonne o alla posizione della tabella, possiamo selezionarlo ed eseguire un doppio tocco per accedere alle relative opzioni.

Esploriamo quindi i comandi disponibili con i flick orizzontali e, quando necessario, utilizziamo i flick verticali per scorrere tra le opzioni.

Prima di confermare una modifica, ascoltiamo attentamente ciò che VoiceOver annuncia.

Riconoscere righe e colonne.

Un foglio di calcolo è composto da righe e colonne. Il punto d'incontro tra una riga e una colonna è chiamato cella.

Ogni cella può contenere testo, numeri, date o altri tipi di dati.

Per spostarci tra gli elementi del foglio utilizziamo i flick orizzontali, prestando attenzione alle informazioni pronunciate da VoiceOver.

Quando raggiungiamo una cella, VoiceOver può annunciare le informazioni che permettono di identificarne la posizione, compresi i riferimenti alla riga e alla colonna.

In questo modo possiamo capire dove ci troviamo e quale cella stiamo per modificare.

Inserire o modificare il contenuto di una cella.

Per inserire un contenuto, individuiamo la cella desiderata utilizzando i flick orizzontali.

Quando VoiceOver annuncia la cella, eseguiamo un primo doppio tocco.

VoiceOver annuncia che la cella è selezionata e invita a toccare due volte per modificarla.

A questo punto, eseguiamo un secondo doppio tocco per entrare in modalità di modifica.

Se la cella è destinata a contenere del testo, VoiceOver può annunciare che si tratta di un campo di testo in fase di modifica e indicare la posizione del punto di inserimento.

Può anche comunicare i riferimenti della riga e della colonna in cui ci troviamo.

A questo punto possiamo inserire il contenuto utilizzando la tastiera su schermo oppure la dettatura.

In alcune situazioni, dopo il secondo doppio tocco, VoiceOver può annunciare il pulsante Fine. Possiamo utilizzare i flick orizzontali per esplorare gli elementi disponibili e raggiungere i comandi necessari.

Per alcune celle sono disponibili opzioni specifiche. In questi casi possiamo trovare un menu nella parte inferiore sinistra dello schermo oppure altri comandi collegati al tipo di dato contenuto nella cella.

Le opzioni possono cambiare a seconda del formato assegnato alla cella.

Tra i formati disponibili troviamo Automatico, Numero, Valuta, Percentuale, Data e Ora, Durata, Cursore, Stepper, Menù a comparsa, Riquadro, Classifica a stelle e Testo.

Alcuni formati possono presentare anche il comando Altre Info.

Per esplorare le opzioni di una cella, utilizziamo i flick orizzontali e attiviamo il comando desiderato con un doppio tocco.

Nel caso di una cella impostata come Classifica a stelle, VoiceOver può annunciare di scorrere verso l'alto o verso il basso per regolare la classificazione.

Seguiamo le indicazioni vocali per intervenire sul valore della cella.

Dettare il contenuto delle celle.

La dettatura consente di inserire il testo senza doverlo digitare lettera per lettera sulla tastiera.

Per prima cosa, individuiamo la cella e attiviamo la modalità di modifica con due doppi tocchi, come descritto in precedenza.

Quando il campo di testo è pronto per ricevere il contenuto, utilizziamo il tocco magico, cioè il doppio tocco con due dita, per avviare la dettatura.

Pronunciamo il testo che vogliamo inserire.

Quando abbiamo terminato, eseguiamo nuovamente il tocco magico per interrompere la dettatura.

Per confermare il contenuto inserito, spostiamoci con un flick orizzontale verso una cella adiacente e attiviamola con un doppio tocco.

In questo modo possiamo uscire dalla cella che stavamo modificando e passare a quella successiva.

Dettare una data.

Possiamo utilizzare la dettatura anche per inserire una data.

Dopo aver selezionato la cella e aver attivato la modalità di modifica, avviamo la dettatura con il tocco magico.

Pronunciamo la data in modo chiaro. Per esempio, possiamo dire: tredici dicembre duemilaventiquattro.

Al termine, interrompiamo la dettatura con un altro tocco magico.

Per confermare il contenuto, spostiamoci su una cella adiacente e attiviamola con un doppio tocco.

Possiamo quindi tornare alla cella contenente la data e ascoltare come Numbers ha interpretato e formattato il valore inserito.

Modificare un testo già presente.

Per modificare il testo di una cella che contiene già un valore, individuiamo la cella e seguiamo la stessa procedura utilizzata per entrare in modalità di modifica.

Eseguiamo il primo doppio tocco per selezionare la cella e il secondo doppio tocco per modificarla.

A questo punto possiamo utilizzare la tastiera oppure la dettatura per inserire il nuovo contenuto.

Se utilizziamo la dettatura, avviamola con il tocco magico, pronunciamo il testo desiderato e interrompiamola con un altro tocco magico.

Quando abbiamo terminato, spostiamoci su una cella adiacente e attiviamola con un doppio tocco per confermare la modifica.

Se VoiceOver sembra mantenere il focus sulla tastiera anziché sul contenuto della cella, continuiamo a seguire le indicazioni vocali e utilizziamo i flick orizzontali per individuare l'elemento desiderato.

Conclusione.

Abbiamo visto come aprire un foglio di calcolo in Numbers, orientarci tra i principali comandi, riconoscere righe e colonne e inserire o modificare il contenuto delle celle utilizzando VoiceOver.

Abbiamo anche imparato a utilizzare la dettatura per inserire un testo o una data.

Con un po' di pratica, questi gesti permettono di lavorare sui fogli di calcolo in modo più autonomo, sfruttando le indicazioni vocali di VoiceOver.

L'autonomia è libertà.